個人情報開示等申請書

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

□個人データの開示　□第三者提供記録の開示　□内容の訂正　□追加又は削除　□利用の停止
□消去及び第三者への提供の停止　□利用目的の通知

以下の内容をご記入の上、申請願います。（弊社記入欄は空白のままで結構です）

※メールアドレスは、必須項目ではありません。

申請日	年　月　日		ご捺印	
ご本人様情報	氏 名			
	住 所			
	電 話			
	メールアドレス			
代理人が請求する場合	代理人　氏 名		ご捺印	
	代理人確認資料	□印鑑証明 □免許証(写) □健康保険証(写) □その他(　　)		
内 容～申請される内容を、具体的に記述してください。				
ご本人様確認	※弊社記入欄			

本申請書が弊社に到着してから　2 週間でご本人様へ弊社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。
　1ヶ月経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが、下記の問合わせ窓口までご連絡ください。
【個人情報顧客相談窓口担当：TEL：03-3858-0481　E-mail：hattori@otsuka-auto.co.jp】

※　「開示の請求」もしくは「利用目的の通知の請求」を行う場合は、以下の金額の返信用郵便切手を同封してください。
回答に当たっては、書留配達記録郵便にて実施させていただきます。
1回の申請ごとに、839円
839円分の郵便切手を請求書類にご同封ください。(2019年10月1日現在)
また、郵便切手の金額が不足していた場合、郵便切手が同封されていなかった場合、記載事項に漏れがあった場合、ご本人確認のための証明書の写し等の同封が無かった場合は、開示等の求めが無かったものとして処理させて頂きます。

※　本問い合わせに関して取得した個人情報の利用目的、開示請求等に伴い取得した個人情報は開示等の求めに必要な範囲でのみ取り扱います。また、ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、当社が責任をもって機密廃棄処理いたします。